

COMPILADO DE METAS DE CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO: 2017

Nº	EQUIPOS DE TRABAJO	INDICADORES POR EQUIPO	Nº FUNCIONARIOS año t	RESPONSABLES
1	REGION DE ARICA Y PARINACOTA	7	174	RICARDO ENRIQUE PORCEL RIVERA
2	REGIÓN DE TARAPACA	6	60	CÉSAR CARDOZO ROJAS
3	REGIÓN DE ANTOFAGASTA	6	70	ANGELICA VIVALLO VIVALLO
4	REGIÓN DE ATACAMA	6	55	JUAN CARLOS VALENCIA BUSTOS
5	REGIÓN DE COQUIMBO	5	97	JORGE FERNÁNDEZ GONZALEZ
6	REGIÓN DE VALPARAISO	5	332	FRANCISCA HERRERA MONASTERIO
7	REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS	7	170	JUAN RODRIGO SOTOMAYOR CABRERA
8	REGIÓN DE MAULE	8	185	CRISTIAN LARA GUTIERREZ
9	REGIÓN DEL BIOBIO	9	164	JAIME PEÑA CABEZON
10	REGION DE LA ARAUCANIA	6	153	EDUARDO FIGUEROA GOYCOLEA
11	REGIÓN DE LOS RÍOS	9	74	JORGE OLTRA COMTE
12	REGION DE LOS LAGOS	9	158	ANDRES DUVAL GUNCKEL
13	REGIÓN DE AYSÉN	6	86	JULIO CERDA CORDERO
14	REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA	10	101	MARIA ISABEL SANCHEZ LOPEZ
15	REGIÓN METROPOLITANA	9	298	OSCAR CONCHA DIAZ
16	DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN NACIONAL	5	29	OSCAR CAMACHO INOSTROZA
17	DIVISION JURÍDICA	5	29	MARISOL PAEZ FLORES
18	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	5	64	ALEJANDRO MAURICIO CORTES
19	DIVISIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES	7	37	CARMEN VERÓNICA ECHAVARRI V.
20	DIVISIÓN AUDITORIA INTERNA	7	17	ERNESTO TORRES CARRAZANA
21	DEPARTAMENTO PARA LAS PERSONAS	6	60	RENE NAVARRO OURCILLEON
22	DEPARTAMENTO LABORATORIOS Y ESTACIONES CUARENTENARIAS	6	146	MICHEL AGREDO S.
23	DIVISIÓN SEMILLAS	7	13	GUILLERMO APARICIO MUNOZ
24	DIVISIÓN DE PROTECCION DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES	3	38	JOSE ROBERTO ROJAS CORNEJO
25	DIVISIÓN DE PROTECCION AGRICOLA Y FORESTAL	4	98	RODRIGO ASTETE ROCHA
26	DIVISIÓN DE PROTECCIÓN PECUARIA	4	78	JOSÉ IGNACIO GÓMEZ MEZA
27	DIVISIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA	6	35	RITA MARÍA SAGREDO U.
	TOTAL	173	2821	



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA
RESPONSABLE: RICARDO ENRIQUE PORCEL RIVERA
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 174

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATEGICO (BIEN Y/O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de pupas machos estériles entregados en el año t.	(sumatoria de las pupas machos entregados en el año t / sumatoria de las pupas machos programadas para liberación en el año t) * 100	Informe semanal por día de salto de la cepa en producción e Informe semanal de producción.	Porcentaje	1144/1144**	100%	15%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de revisiones a rutas SNDMF (Sistema Nacional Detección Mosca de la Fruta) realizadas respecto a las programadas en el año t.	(N° de revisiones a rutas del SNDMF realizadas en el año t/N° de revisiones a rutas del SNDMF programadas en el año t)*100	Informe Mensual revisión de rutas SNDMF.	Porcentaje	1014/1014	100%	10%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG, controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio nacional.	Porcentaje de supervisiones realizadas a Controles Fronterizos respecto al total de supervisiones programadas en el año t.	(N° de Supervisiones a Controles Fronterizos realizadas en el año t/N° de Supervisiones a Controles Fronterizos programadas en el año t)*100	Informes de Supervisiones realizadas a controles fronterizos. Programa anual de supervisiones a realizar a Controles Fronterizos.	porcentaje	26/26	100%	15%
10. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información territorial actualizada.	Porcentaje de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la región, respecto a lo programado en el año t.	(Número de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la Región en el año t/Número de aplicaciones programadas en la región en el año t)*100	Documentos que contenga la descripción de la metodología de análisis y pasos prácticos utilizados en la aplicación, además de información cartográfica digital asociada a cada aplicación regional y/o sectorial generada.	Porcentaje	1/1	100%	15%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de establecimientos pecuarios inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas o endémicas respecto de lo programado en el programa Nacional de Vigilancia en el año t.	(N° de establecimientos inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas y/o endémicas en el año t/N° de establecimientos pecuarios programados a inspeccionar o muestrear en el año según norma técnica en el año t) *100	Protocolo de toma de muestra y resultados de laboratorio o ficha de inspección en el caso de los establecimientos apícolas. Programa Nacional de Vigilancia para el año.	Porcentaje	166/172	96%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la Región de Arica y Parinacota.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la Región Arica y Parinacota para el año t/N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la Región Arica y Parinacota para el año t)*100	Programa de clima laboral al año t. Informe de cumplimiento de las actividades del clima laboral Región de Arica y Parinacota para el año t.	Porcentaje	30/34	86%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización. ¹	(Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t/Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t)*100	Programa anual de supervisión al proceso de fiscalización	Porcentaje	18/19	95%	15%
								100%

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas:
 En ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales
 En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas , Comercio de plaguicidas y fertilizantes , Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.
 En ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas y Tenedores de fauna silvestre.
 En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.
 (**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE TARAPACÁ
RESPONSABLE: CÉSAR CARDOZO ROJAS
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 60

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATEGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de revisión a rutas del SNDMF (Sistema Nacional de Detección de Mosca de la Fruta) en el año t.	(Número de revisiones a rutas del SNDMF realizadas en el año t/ Número de revisiones a rutas del SNDMF programadas en el año t) * 100	Informe mensual revisión de rutas SNDMF.	Porcentaje	708/708	100%	20%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información territorial actualizada.	Porcentaje de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la Región de Tarapacá, respecto a lo programado en el año t.	(Número de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la región en el año t / Número de aplicaciones programadas en la región en el año t)*100	Documentos que contengan la descripción de la metodología de análisis y pasos prácticos utilizados en la aplicación, además de información cartográfica digital asociada a cada aplicación regional y/o sectorial generada.	Porcentaje	2/2	100%	20%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento Plan Anual de fiscalización en el año t. ¹	(N° de fiscalizaciones realizadas del plan anual de fiscalizaciones / N° total de fiscalizaciones incluidas en el plan anual)*100	Programa anual de fiscalización a cada normativa año t. Informe consolidado de las fiscalizaciones realizadas en el año t de acuerdo a la normativa.	Porcentaje	412/443	93%	10%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral en la Región de Tarapacá para el año t.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la Región de Tarapacá para el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la Región de Tarapacá para el año t) * 100	Programa de clima laboral al año t. Informe de cumplimiento de las actividades del clima laboral al año t.	Porcentaje	18/20	90%	20%
11. Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días en el año t.	(N° total de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes u oficina de finanzas regional en el año t/ N° total de facturas no afectas a multas pagadas en el mes de análisis del año t) * 100	Informes de medición.	Porcentaje	30/581**	5,0%	10%
2. Proteger y mejorar los recursos naturales renovables de competencia del SAG.	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información territorial actualizada.	Porcentaje de estudios y/o catastros sobre vida silvestre realizados, respecto a los programados en el año t.	(N° de estudios y/o catastros sobre vida silvestre realizados en el año t / N° de estudios y/o catastros programados en el año t)*100	Informes (estudio) emitido por el Encargado/a Regional de Recursos Naturales Renovables, aprobado por el Director/a Regional. Programa regional de estudios y catastros sobre vida silvestre autorizado por el Director/a Regional.	Porcentaje	2/2	100%	20%
								100%

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas:

En ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales

En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas , Comercio de plaguicidas y fertilizantes , Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

En ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas y Tenedores de fauna silvestre.

En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE ANTOFAGASTA
RESPONSABLE: ANGELICA VIVALLO VIVALLO
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 70

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de Fiscalización. ¹	(Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t/Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t)*100	Programa Anual de Supervisión Regional en el ámbito técnico Firmado por el Director/a Regional. Informes de Supervisiones realizadas en el año t. Planilla Excel de registro de Supervisiones efectuadas en el año t.	Porcentaje	19/19	100%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12.Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral, de la Región de Antofagasta en el año t.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral, de la Región de Antofagasta para el año t/N° de actividades planificadas por la Región de Antofagasta en el programa de clima laboral para el año t)*100	Programa de clima laboral en el año t. Informe de cumplimiento en el año t.	Porcentaje	9/9	100%	20%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	13.Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento	Porcentaje de facturas no afectas a multas, pagadas en un plazo superior a 30 días.	(N° total de facturas no afectas a multas, pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería en el año t/ N° total de facturas no afectas a multas, pagadas en el mes de análisis del año t) * 100	Informe de Medición	Porcentaje	15/490 **	3,2%	15%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos. 5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de cumplimiento del programa de Vigilancia Agrícola.	(N° de trampas revisadas del programa de trapeo anual agrícola en el año t+ N° prospecciones realizadas del programa anual de vigilancia agrícola para el año t / N° de trampas programadas de revisar incluidas en el programa anual de trapeo agrícola para el año t + N° de prospecciones incluidas en el programa anual de vigilancia Agrícola para el año t)*100	1.- Programación anual de revisión de trampas de Vigilancia Agrícola. 2.- Programa anual de prospecciones de vigilancia agrícola. 3.- Informe mensual de revisiones a trampas de vigilancia agrícola realizadas. 4.- Informe mensual de prospecciones de vigilancia agrícola realizadas.	Porcentaje	965/965	100%	20%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos del país.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG, controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio nacional.	Porcentaje de supervisiones realizadas a controles fronterizos respecto al total de supervisiones programadas.	(N° de supervisiones a controles fronterizos efectuadas / N° de supervisiones a controles fronterizos programadas)*100	Informes de supervisión. Programa anual de supervisión.	Porcentaje	31/31	100%	15%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de revisión a rutas del Sistema Nacional de Detección de Mosca de la Fruta en el año t.	(Número de revisiones a rutas del SNDMF realizadas en el año t / Número de revisiones a rutas del SNDMF programadas en el año t) * 100	F-VYC-VIS-PA-013 Ficha de Inspección de trampas del Programa Moscas de la Fruta F-VYC-VIS-PA-018 Reporte diario de revisión a ruta de trapeo del Programa Moscas de la fruta F-VYC-VIS-PA-023 Informe mensual regional o sectorial del SNDMF.	Porcentaje	424/424	100%	15%
								100%

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas, cada región define los ámbitos que comprometerá.

En ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales.

En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas , Comercio de plaguicidas y fertilizantes , Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

En ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas y Tenedores de fauna silvestre.

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE ATACAMA
RESPONSABLE: JUAN CARLOS VALENCIA BUSTOS
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 55

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de fiscalización.	$(\text{N}^\circ \text{ de fiscalizaciones realizadas del plan anual de fiscalización} / \text{N}^\circ \text{ total de fiscalizaciones incluidas en el plan anual}) * 100$	1.- Informe consolidado de fiscalizaciones realizadas en el año t, según normativa. 2.- Programa anual de fiscalización de cada normativa.	Porcentaje	619/659	94%	20%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de detecciones de Lobesia Botrana en predios de vid en el área libre con implementación de vigilancia en el tiempo máximo establecido.	$(\text{N}^\circ \text{ de detecciones de Lobesia Botrana en predios de vid en el área libre con implementación de acciones inmediatas en un plazo máximo de 4 días hábiles, en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de detecciones de Lobesia Botrana en predios de vid en el área libre en el año t}) * 100$	1.- Mapa de áreas bajo cuarentena y libre de Lobesia botrana en la temporada t. 2.- Informe de Laboratorio SAG que confirma la detección de Lobesia botrana en predio del área libre. 3.- Informe de Implementación de acciones inmediatas por detección L.Botrana en area libre (incluye base datos con fechas de instalación de trampas).	Porcentaje	2/2**	100%	20%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de establecimientos inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas en el año t, respecto de lo programado según plan anual de vigilancia de enfermedades, en el año t.	$(\text{Número de establecimientos inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas en el año t} / \text{Número de establecimientos programados a inspeccionar o muestrear en el año t según plan anual de vigilancia de enfermedades}) * 100$	1.- Protocolo de toma de muestra y resultados de laboratorio o ficha de inspección en el caso de los establecimientos apícolas. 2.- Plan anual de vigilancia de enfermedades.	Porcentaje	45/46	97%	20%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de cumplimiento del programa de Vigilancia Agrícola.	$(\text{N}^\circ \text{ de trampas revisadas del programa de trapeo anual agrícola en el año t} + \text{N}^\circ \text{ prospecciones realizadas del programa anual de vigilancia agrícola para el año t} / \text{N}^\circ \text{ de trampas programadas de revisar incluidas en el programa anual de trapeo agrícola para el año t} + \text{N}^\circ \text{ de prospecciones incluidas en el programa anual de vigilancia Agrícola para el año t}) * 100$	1.- Calendarización de actividades de vigilancia Agrícola (prospecciones y revisión de trampas) 2.- Consolidado de prospecciones de Vigilancia Agrícola. 3.- Consolidado de trapeo de Vigilancia Agrícola	Porcentaje	1983/2203	90%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización. ¹	$(\text{Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t} / \text{Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t}) * 100$	1) Programa Anual de Supervisión regional en el ámbito técnico firmado por el Director Regional. 2) Informes de Supervisiones realizadas en el año t. 3) Planilla Excel de registro de Supervisiones efectuadas en el año t.	Porcentaje	18/20	90%	15%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días.	$(\text{N}^\circ \text{ total de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes u oficina de finanzas regional en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de facturas no afectas a multas pagadas en el mes de análisis del año t}) * 100$	1.- Informe de medición.	Porcentaje	35/748**	4,7%	10%
								100%

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas: Ley de carne, agricultura orgánica, tenedores de fauna, semillas, alcoholes, viveros, plaguicidas, medicamentos veterinarios y alimentos para animales.

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE COQUIMBO
RESPONSABLE: JORGE FERNÁNDEZ GONZALEZ
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 97

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de fiscalización.	(N° de fiscalizaciones realizadas del Plan Anual de Fiscalización / N° Total de fiscalizaciones incluidas en el Plan Anual)*100	Informe consolidado de fiscalizaciones realizadas en el año t. Programa anual de fiscalización de cada normativa.	Porcentaje	1424/1515	94%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización. ¹	(Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t/ Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t)*100	Programa Anual de supervisión regional en el ámbito técnico firmado por el Director Regional. Informes de supervisión realizadas en el año t. Informe consolidado de Supervisiones realizadas en el año t.	Porcentaje	24/24	100%	20%
11. Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	13.Gestión Recursos Financieros, infraestructura y abastecimiento	Porcentaje de facturas no afectas a multas, pagadas en un plazo superior a 30 días.	(N° total de facturas no afectas a multas, pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes en el año t/ N° total de facturas no afectas a multas, pagadas en el mes de análisis del año t) * 100	Planilla Control pago a proveedores Informe de Cumplimiento	Porcentaje	35/917**	3,8%	20%
10. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información actualizada.	Porcentaje de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la región de Coquimbo en el año t, respecto a lo programado.	(Número de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la región de Coquimbo en el año t / Número de aplicaciones programadas en la región de Coquimbo en el año t)*100	Documentos que contenga la descripción de la metodología de análisis y pasos prácticos utilizados en la aplicación en el año t, además de información cartográfica digital asociada a cada aplicación regional y/o sectorial generada.	Porcentaje	1/1	100%	20%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG.	12.Gestión de Personas.	Porcentaje de inspectores fiscalizadores de la región que recibieron capacitación en normativa general, normativa técnica o habilidades blandas, respecto de los fiscalizadores de la región designados por resolución en el año t.	(N° de inspectores fiscalizadores de la región capacitados en el año t/N° de inspectores fiscalizadores de la región designados por resolución de la región en el año t)*100	Listas de asistencia del año t. Programa de capacitación regional de inspectores fiscalizadores del año t. Informe anual que incorpore registro de capacitaciones realizadas, al término del año t emitido por la Unidad de las Personas. Listado de inspectores fiscalizadores designados por resolución en el año t.	Porcentaje	27/59	45%	25%
100%								

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas, cada región define los ámbitos que comprometerá.

En ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales.

En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas , Comercio de plaguicidas y fertilizantes , Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

En ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas y Tenedores de fauna silvestre.

En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE VALPARAISO

RESPONSABLE: FRANCISCA HERRERA MONASTERIO

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 332

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATEGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la Región de Valparaíso	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la Región de Valparaíso para el año t / N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la Región de Valparaíso para el año t)*100	Informe de cumplimiento del Programa de Clima Laboral de la Región de Valparaíso Programa de actividades de Clima laboral para el año t de la Región de Valparaíso.	Porcentaje	44/48	92%	10%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión a los procesos de fiscalización, en los ámbitos pecuarios (Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de alimentos para animales), ámbito de recursos naturales (Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas y Tenedores de fauna silvestre) y ámbito semillas (Comerciantes de semillas y viveros de plantas).	(N° de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización comprometidas en el año t / N° de supervisiones programadas al proceso de fiscalización comprometidas en el año t)/100	Informes de supervisión por ámbito. Programa anual de supervisiones por ámbitos firmados por la Director/a Regional.	Porcentaje	31/31	100%	40%
1.- Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos	1.- Equipaje acompañado, medios de transportes y mercaderías de competencia del SAG, controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio nacional.	Porcentaje de actividades de verificación de incorporación - reforzamiento de olores de interés SAG de los Equipos Detectores realizadas respecto del total de actividades de verificación de incorporación - reforzamiento de olores de interés SAG de los Equipos Detectores programadas en el año t.	(N° de actividades de verificación de incorporación - reforzamiento de olores de interés SAG realizadas en el año t / N° total de actividades de verificación de incorporación - reforzamiento de olores de interés SAG programadas en el año t)*100	Planilla de registro de las actividades de verificación de incorporación-reforzamiento de olores de interés SAG, donde se registran los Equipos Detectores que participan y el resultado del ejercicio, firmado por el/la Supervisor/a Regional. Programa anual aprobada por el/la Director/a Regional. Informe final.	Porcentaje	21/22	95%	30%
10. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de comunicados de prensa elaborados y publicados en el año t.	(N° de comunicados de prensa realizados en el año t /N° de comunicados de prensa programados en el año t)*100	Plan de Comunicaciones de Prensa Región de Valparaíso. Publicaciones en medios de comunicaciones externos (prensa escrita y/o electrónica). Informe Final.	Porcentaje	36/36	100%	10%
10. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de solicitudes bajo Ley 19.880 recibidas en los espacios de atención presencial contestadas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles en el año t.	(N° de solicitudes Ley N° 19.880 respondidas en plazo menor o igual 5 días hábiles en el año t / N° de solicitudes Ley N° 19.880 recibidas y cerradas en el período)*100	Informe del sistema de registro OIRS. Informe final.	Porcentaje	2491/2541**	98%	10%
								100%

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS
RESPONSABLE: JUAN RODRIGO SOTOMAYOR CABRERA
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 170

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Vigilancia Agrícola (1)	(Número de trampas revisadas del Programa de trapeo anual agrícola en el año t/Número de trampas programadas de revisar incluidas en el Programa Anual de trapeo agrícola para el año t)*100	Consolidado del Programa de Vigilancia Agrícola	Porcentaje	355 / 370	95%	15%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de establecimientos inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas en el año t, respecto de lo programado según plan anual de vigilancia de enfermedades, en el año t.	(Número de establecimientos inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas en el año t / Número de establecimientos programados a inspeccionar o muestrear en el año t según plan anual de vigilancia de enfermedades)*100	Protocolo de toma de muestra y resultados de laboratorio o ficha de inspección en el caso de los establecimientos apícolas. Norma técnica definida en el Programa de Vigilancia para el año t, emitido por la División de Protección Pecuaria.	Porcentaje	91 / 97	93%	15%
3. Contar con Procesos de fiscalización que fomenten el cumplimiento de las normas de competencias del Servicio	6. Normativa de competencia del SAG Fiscalizada	Porcentaje de cumplimiento del Plan anual de Fiscalización (2)	(N° de fiscalizaciones realizadas del Plan Anual de Fiscalización /N° total de fiscalizaciones incluidas en el Plan Anual)*100	Informe consolidado de Fiscalizaciones realizadas en el año t, según normativa incorporada en la medición del indicador. Plan anual de fiscalización de cada normativa	Porcentaje	2676/2846	94%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG Fiscalizada	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Supervisión al Proceso de Fiscalización	(Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t/número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t)*100	Programa de Supervisiones. Informe de Supervisiones.	Porcentaje	40 / 40	100%	15%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Promedio de días hábiles que demora la tramitación de las causas en la Región desde la fecha del acta de denuncia y citación (ADC) o denuncia de otra autoridad competente que origina la causa, hasta la notificación de la resolución del Director/a Regional que	Sumatoria de los días hábiles de tramitación de todas las causas que fueron notificadas en la región en el año t/ Número total de causas con Resolución notificada en el año t.	Informe de control de Causas de la Región	Promedio días hábiles	100.000/500**	200 días	10%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del Programa de Clima Laboral de la Region	(Número de actividades realizadas del Programa de Clima Laboral de la Región para el año t/Número de actividades planificadas en el Programa de Clima Laboral de la Región para el año t)*100	Programa de Clima Laboral. Informe de Cumplimiento del año t	Porcentaje	11/11	100%	15%
11. Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de facturas no afectas a multas, pagadas en un plazo superior a 30 días.	(Número total de facturas no afectas a multas, pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes en el año t/Número total de facturas no afectas a multas, pagadas en el mes de análisis del año t)*100	Informes de Medición.	Porcentaje	42 / 1.400**	3,0%	15%
								100%

(1) La medición de este indicador excluirá Drosophila sp y otras que fueren sancionadas como especies con medidas fitosanitarias de vigilancia obligatoria.

(2) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas, cada región define los ámbitos que comprometerá.

En ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales.

En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas , Comercio de plaguicidas y fertilizantes , Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

En ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas y Tenedores de fauna silvestre.

En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE MAULE
RESPONSABLE: CRISTIAN LARA GUTIERREZ
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 185

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador el SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de fiscalización de normativa pecuaria definida en el proyecto de fortalecimiento de la acción fiscalizadora del SAG (Ley de carne – Control Insumos, Medicamentos y Alimentos uso animal)	(Sumatoria de las fiscalizaciones efectuadas a: Ley de la Carne , Medicamentos Pecuarios y alimentos uso animal/ Número de fiscalizaciones definidas en el plan anual de fiscalización de normativa pecuaria definida en el proyecto de fortalecimiento de la acción fiscalizadora) * 100	1.- Programa anual de fiscalización de normativa pecuaria validado por el Director Regional. 2.- Informe de Evaluación regional a la ejecución del Programa de fiscalización	Porcentaje	987/1007	98%	15%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	2 Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de establecimientos pecuarios inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas en el año t, respecto de lo programado en el año t en el Programa Nacional de Vigilancia.	(N°de establecimientos inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas en el año t / N°de establecimientos pecuarios programados a inspeccionar o muestrear en el año t según norma técnica) * 100	1.- Protocolo de toma de muestra y resultados de laboratorio o ficha de inspección en el caso de los establecimientos apícolas y verandas. 2.- Programa Nacional de Vigilancia.	Porcentaje	202/202	100%	10%
8. Potenciar el rol fiscalizador el SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización. (1)	(Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t/Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t)*100	1.- Programa Anual de Supervisiones al Programa de Fiscalización validado por el Director Regional. 2.- Informe de supervisión por programa.	Porcentaje	6/6	100%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la Región.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la Región para el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la Región para el año t) * 100	1.- Programa anual de actividades de Clima Laboral año t validado por el Director Regional. 2. Informe de avance anual del programa de Clima laboral año t elaborado por la Encargada Regional de Personas.	Porcentaje	31/36	86%	10%
2. Proteger y mejorar los recursos naturales renovables de competencia del SAG.	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información territorial actualizada.	Porcentaje de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la región, respecto a lo programado el año t (Contempla sólo Oficina SAG Curicó).	(Número de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la Región año t / Número de aplicaciones programadas en la región año t)*100	Documentos que contenga la descripción de la metodología de análisis y pasos prácticos utilizados en la aplicación, además de información cartográfica digital asociada a cada aplicación regional y/o sectorial generada.	Porcentaje	1/1	100%	10%
8. Potenciar el rol fiscalizador el SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento de Fiscalizaciones realizadas de la Ley de Transacciones Comerciales de productos agropecuarios	(N° de fiscalizaciones realizadas en el año t de la Ley N°20.656 para maíz y trigo/ N° de fiscalizaciones programadas en el año t de la Ley N°20.656 para maíz y trigo) *100	1.- Programa anual de fiscalizaciones para Maíz y Trigo. 2.- Acta de fiscalización para Maíz y Trigo.	Porcentaje	81/90	90%	10%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG controladas para ingreso	Porcentaje de supervisiones realizadas a Controles Fronterizos respecto al total de supervisiones programadas año t (2)	(Numero de supervisiones a Controles fronterizos efectuadas el año t / numero de supervisiones a controles fronterizos programadas el año t)*100	1.- Reporte (Quantum) de Programación Regional en edelfos de supervisiones regionales (Sede). 2.- Planilla de supervisión de CCFF	Porcentaje	5/5	100%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador el SAG	6.4 Normativa de semillas y plantas frutales fiscalizada.	Porcentaje de Actividades de Difusion realizadas el año t a comerciantes, agricultores, productores, viveristas y estudiantes (preferentemente de colegios agricolas y universitarios del rubro)(SEMILLAS)	N° de Actividades de Difusion realizadas a comerciantes, agricultores, productores, viveristas y estudiantes en el año t/. N° de Actividades de Difusion programadas a comerciantes, agricultores, productores, viveristas y estudiantes para el año t)*100	1.- Nómina de asistentes a las Actividades de difusión. Sistema de Seguimiento edelfos. 2.- Informe de actividades realizadas elaborado por el profesional que ejecuta la actividad. 3.- Programación Técnica - e-delfos.	Porcentaje	14/15	90%	15%
								100%

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas:

En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas , Comercio de plaguicidas y fertilizantes , Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

(2) Considera sólo las supervisiones programadas en la sede regional 07000 por el Encargado Regional de CCFF.



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DEL BIOBIO
RESPONSABLE: JAIME PEÑA CABEZON
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 164

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATEGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral.	$(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas del programa de clima laboral para el año t} / N^{\circ} \text{ de actividades planificadas en el programa de clima laboral para el año t}) * 100$	Programa de clima laboral para el año t. Informe de cumplimiento año t.	Porcentaje	18/18	100%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización	$(\text{Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t} / \text{Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t}) * 100$	Programa anual de supervisión al proceso de fiscalización firmado por el Director Regional. Informe consolidado de supervisión al proceso de fiscalización realizadas en el año t.	Porcentaje	53/58	90%	15%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG , controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio nacional.	Porcentaje de naves sometidas a medida fitosanitaria para el control de PGRA en los puertos nacionales	$(\text{Número de naves de riesgo sometidas a medida fitosanitaria para el control de PGRA en los puertos nacionales} / \text{Número de naves de riesgo donde se interceptó estados de desarrollo de PGRA}) * 100$	Actas de recepción de naves. Aviso de recalada de naves.	Porcentaje	33/33 **	100%	10%
10. Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG , controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio nacional.	Porcentaje de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días.	$(N^{\circ} \text{ total de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes u oficina de finanzas regional en el año t} / N^{\circ} \text{ total de facturas no afectas a multas pagadas en el mes de análisis del año t}) * 100$	Informe de medición mensual.	Porcentaje	42/1830 **	2,3%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio que son recuperadas al año t.	$(N^{\circ} \text{ de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio que son recuperadas al año t} / N^{\circ} \text{ total de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio}) * 100$	Informe mensual de licencias médicas.	Porcentaje	108/165 **	65%	10%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de detecciones de Lobesia botrana en predios vid en el área libre con implementación de vigilancia en el tiempo máximo establecido.	$(N^{\circ} \text{ de detecciones de Lobesia botrana en predios vid en el área libre con implementación de acciones inmediatas en un plazo máximo de 4 días hábiles, en el año t} / N^{\circ} \text{ de detecciones de Lobesia botrana en predios vid en e área libre en el año t}) * 100$	Mapa de áreas bajo cuarentena y libre de Lobesia botrana en la temporada t. Informe de Laboratorio SAG que confirma la detección de Lobesia botrana en predio del área libre, enviado a coordinador o quien corresponda.	Porcentaje	15/15 **	100%	10%
2. Proteger y mejorar los recursos naturales renovables de competencia del SAG.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de Actividades de fiscalización ambiental de RCA realizadas en el año t, respecto a las actividades de fiscalización ambiental de RCA subprogramadas para el año t, encomendadas por la SMA, de competencia del SAG	$(N^{\circ} \text{ de Actividades de fiscalización ambiental de RCA realizadas de competencia del SAG en el año t} / N^{\circ} \text{ de actividades de fiscalización ambiental de RCA subprogramadas por la SMA}) * 100$	Planilla anual de Actividades de fiscalización ambiental de RCA realizadas por la Dirección Regional, Planilla anual de Actividades de fiscalización ambiental de RCA realizadas por la Dirección Regional	Porcentaje	3/3	100%	10%
6. Asegurar que la certificación de productos de exportación otorgue garantías a los mercados internacionales.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Supervisión en el ámbito de la trazabilidad animal a Sectores.	$(N^{\circ} \text{ de supervisiones realizadas en el ámbito de la trazabilidad animal a sectores en el año t} / N^{\circ} \text{ de supervisiones programadas a realizar en el ámbito de la trazabilidad animal a sectores en el año t}) * 100$	Programa anual de supervisiones pecuarias firmado por el Director Regional. Informe consolidado de Supervisiones realizadas en el año.	Porcentaje	7/7	92%	10%
8 Potenciar el rol fiscalizador del Servicio	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento de Fiscalizaciones realizadas de la Ley de Transacciones Comerciales de productos agropecuarios.	$(N^{\circ} \text{ de fiscalizaciones realizadas en el año t de la Ley N°20.656} / N^{\circ} \text{ de fiscalizaciones programadas en el año t de la Ley N°20.656}) * 100$	Programa de fiscalizaciones e informe de fiscalizaciones	Porcentaje	90/100	90%	10%
								100%

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas:
 En el ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales
 En el ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas, comercio de plaguicidas y fertilizantes, viveros y depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas. Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.
 En el ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas
 En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.
 (**) Dato estimado

CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGION DE LA ARAUCANÍA
RESPONSABLE: EDUARDO FIGUEROA GOYCOLEA
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 153

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATEGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de fiscalización. 1	(N° de fiscalizaciones realizadas del plan anual de fiscalización /N° total de fiscalizaciones incluidas en el plan anual)*100	1. Programa anual de fiscalización de cada normativa. 2. Informe consolidado de fiscalizaciones realizadas el año t, según normativa.	Porcentaje	2.223/ 2.340	95%	20%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la Región de la Araucanía.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la Región para el año t/N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la Región para el año t) * 100	1. Programa de Clima Laboral. 2. Informe de Avance Programa Clima Laboral año t.	Porcentaje	6/6	95%	25%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG.	Porcentaje de Actividades de Difusion realizadas a comerciantes, agricultores, productores, viveristas y estudiantes en el año t de la región de La Araucanía.	(Actividades de Difusion realizadas a comerciantes, agricultores, productores y viveristas y estudiantes / Actividades de Difusion programadas a comerciantes, agricultores, productores y viveristas y estudiantes)*100	1. Programa de difusión del año t 2. Informe de la actividad realizada.	Porcentaje	20/20	100%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización	(Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t/Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t)*100.	1. Programa anual de Supervisiones de cada normativa. 2. Informe consolidado de Supervisiones realizadas el año t, según normativa.	Porcentaje	56/56	100%	20%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días.	(N° total de facturas no afectas a multas, pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes en el año t/ N° total de facturas no afectas a multas, pagadas en el mes de análisis del año t) * 100	1. Informe de Medición.	Porcentaje	23/1.167**	2,0%	10%
11. Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de avance del gasto devengado en el año t.	(Presupuesto devengado al año t / Presupuesto vigente al año t) *100	1. Reporte SIGFE.	Porcentaje	\$6.575.233.707/ \$6.709.422.150	98%	10%
								100%

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE LOS RÍOS
RESPONSABLE: JORGE OLTRA COMTE
Nº DE FUNCIONARIOS/AS: 74

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y productos de competencia del SAG , controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio	Porcentaje de Cumplimiento del Programa Regional de Capacitación a los Inspectores de Controles Fronterizos.	(Nºactividades de capacitación realizadas del Programa Regional de Capacitación de Inspectores de CCFF del año t / N°actividades de capacitación programadas en el Programa Regional de Capacitación de Inspectores de CCFF del año t) * 100	Programa Regional de Capacitación a los Inspectores de Controles Fronterizos. Listas de Asistencia. Presentación de las capacitaciones.	Porcentaje	6/7	85%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la Región de Los Ríos	(Nº de actividades realizadas del programa de clima laboral de la Región de los Ríos para el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la Región de los Ríos para el año t) * 100	Programa de Actividades de Clima Laboral en el año t. Informe de cumplimiento en el año t.	Porcentaje	17/17	100%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días.	(Nº total de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes u oficina de finanzas regional en el año t/ N° total de facturas no afectas a multas pagadas en el mes de análisis del año t) * 100	Informe de medición.	Porcentaje	24/1200**	2,0%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de solicitudes bajo Ley N° 19.880 recibidas en los espacios de atención presencial contestadas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles.	(Nº de solicitudes Ley N° 19.880 respondidas en plazo ≤ 5 días hábiles/ N° de solicitudes Ley N° 19.880 recibidas y cerradas en el período) *100	Informe excel de sistema de registro OIRS.	Porcentaje	2385/2800**	85%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización (1)	(Nº de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización del año t/ N° total de supervisiones programadas al proceso de fiscalización del año t)*100	1. Programa de supervisiones al Proceso de Fiscalización año t 2. Informes de supervisión realizadas al Proceso de Fiscalización o Pauta de supervisión cursada al Proceso de fiscalización año t 3. Planilla resumen supervisiones realizadas al Proceso de fiscalización año t	Porcentaje	22/24	90%	10%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosaria de los recursos silvoagropecuarios productivos	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Vigilancia Agrícola	(Nº de trampas revisadas del programa de trapeo anual agrícola en el año t + N° prospecciones realizadas del programa anual de vigilancia agrícola para el año t / N° de trampas programadas de revisar incluidas en el programa de trapeo anual agrícola en el año t + N° prospecciones incluidas en el programa anual de vigilancia agrícola para el año t) *100	1.- Programación anual de revisión de trampas de Vigilancia Agrícola. 2.- Programa anual de prospecciones de vigilancia agrícola. 3. Consolidado de Revisión de Trampas 4. Consolidado de Prospecciones Agrícolas	Porcentaje	1404/1560	90%	10%
2. Proteger y mejorar los recursos naturales renovables de competencia de SAG	4. Normativa Relativa a Vida Silvestre aplicada	Porcentaje de estudios y/o catastros sobre vida silvestre realizados del total de estudios y/o catastros sobre vida silvestre programados	(Número de estudios y/o catastros sobre vida silvestre realizados en el año t / Número total de estudios y/o catastros sobre vida silvestre programados para el año t) * 100	-Programa Anual de estudios y/o catastros sobre vida silvestre. -Informe Anual de estudios y/o catastros sobre vida silvestre realizados.	Porcentaje	30/30	100%	10%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de fiscalizaciones a comerciantes de semillas establecidos.	(Nº de fiscalizaciones realizadas a comerciantes de semillas establecidos en el año t / N° de fiscalizaciones programadas a comerciantes de semillas establecidos en el año t)*100	1. Informe Consolidado de Fiscalizaciones realizadas basado en las Actas de Fiscalización sectoriales aprobado por el Director Regional. 2. Programa de Fiscalizaciones comerciantes de semilla establecidos Regional aprobado por el Director Regional.	Porcentaje	33/33	100%	10%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Supervisión en el ámbito de la trazabilidad animal desde Regiones a Sectores.	(Número de supervisiones en el ámbito de Trazabilidad realizadas desde regiones a sectores en el año t / Número de supervisiones en el ámbito de Trazabilidad animal programadas a realizar desde regiones a sectores en el año t)*100	1. Informes de Supervisión realizadas 2. Programa Anual de Supervisiones en el ámbito de Trazabilidad animal aprobado por el Director/a Regional.	Porcentaje	9/10	90%	10%
								100%

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas:

En el ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales

En el ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas, comercio de plaguicidas y fertilizantes, viveros y depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

En el ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE LOS LAGOS
RESPONSABLE: ANDRES DUVAL GUNCKEL
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 158

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de fiscalización (1).	$(N^{\circ} \text{ de fiscalizaciones realizadas del plan anual de fiscalización} / N^{\circ} \text{ total de fiscalizaciones incluidas en el plan anual}) * 100$	Informe consolidado de fiscalizaciones realizadas en el año t, según normativa. Programa anual de fiscalización de cada normativa.	Porcentaje	2173/2311	94%	20%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la Región de Los Lagos.	$(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas del programa de clima laboral para el año t de la Región de Los Lagos} / N^{\circ} \text{ de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la Región para el año t de la Región de Los Lagos}) * 100$	Programa de clima laboral. Informe de cumplimiento para el año t.	Porcentaje	19/19	100%	10%
10. Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio que son recuperadas al año t.	$(N^{\circ} \text{ de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio que son recuperadas al año t} / N^{\circ} \text{ total de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio}) * 100$	Informe de Licencias Médicas.	Porcentaje	121/147**	82%	10%
6. Asegurar que la certificación de productos de exportación otorgue garantías a los mercados.	7. Productos Silvoagropecuarios y Animales certificados.	Porcentaje de solicitudes de servicios del Programa de Certificación Fitosanitaria (MAPRO, ORIGEN, SAG/USDA, FORESTAL) reagendadas en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de servicios del Programa de Certificación Fitosanitaria reagendadas en el año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes de servicios del Programa de Certificación Fitosanitaria aceptadas en el año t}) * 100$	Informe regional de solicitudes de certificación fitosanitaria.	Porcentaje	34/856	4%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizado	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información territorial actualizada.	Porcentaje de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la región, respecto a lo programado en el año t.	$(\text{Número de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la Región en el año t} / \text{Número de aplicaciones programadas en la región en el año t}) * 100$	Documentos que contenga la descripción de la metodología de análisis y pasos prácticos utilizados en la aplicación, además de información cartográfica digital asociada a cada aplicación regional y/o sectorial generada.	Porcentaje	2/2	100%	10%
2. Proteger y mejorar los recursos naturales renovables de competencia del SAG.	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información territorial actualizada.	Porcentaje de Planes de Manejo fiscalizados en terreno en el año t.	$(\text{Planes de Manejo Fiscalizados en Terreno en el año t} / \text{Planes de Manejo Seleccionados en el año t}) * 100$	Programa de fiscalización Planes de Manejo. Informe Regional de avance programa de fiscalización.	Porcentaje	152/582	26%	10%
4. Lograr y mantener un alto nivel de calidad en la entrega de nuestros servicios.	10. Análisis de Laboratorio realizados.	Porcentaje de muestras recepcionadas que han sido analizadas en los Laboratorios Pecuarios	$(N^{\circ} \text{ de muestras analizadas entre el 01/01/año t al 31/12/año t} / N^{\circ} \text{ de muestras recibidas entre el 01/01/año t al 30/11/año t}) * 100$	Informe de avance	Porcentaje	52440/57000**	92%	10%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización (2)	$(\text{Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t} / \text{Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t}) * 100$	Programa Anual de supervisiones de normativa agrícola y semillas Informe Consolidado de supervisiones realizadas en cada normativa de Enc. Regional Agrícola y Enc. Regional Semillas	Porcentaje	31/31	100%	10%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento de Fiscalizaciones realizadas de la Ley de Transacciones Comerciales de productos agropecuarios	$(N^{\circ} \text{ de fiscalizaciones realizadas en el año t de la Ley N}^{\circ} \text{ 20.656} / N^{\circ} \text{ de fiscalizaciones programadas en el año t de la Ley N}^{\circ} \text{ 20.656}) * 100$	Programa de fiscalización de área Agrícola e Informe de Enc. Regional Agrícola.	Porcentaje	20/24	80%	10%
								100%

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas:

En ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales

En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas, Comercio de plaguicidas y fertilizantes, Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

En ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas y Tenedores de fauna silvestre.

En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.

(2) La medición de este indicador considera las supervisiones a los siguientes procesos de fiscalización:

En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas, Comercio de plaguicidas y fertilizantes, Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE AYSÉN
RESPONSABLE: JULIO CERDA CORDERO
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 86

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
4. Lograr y mantener un alto nivel de calidad en la entrega de nuestros servicios.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de seminarios realizados por las unidades técnicas regionales a los usuarios de la región de Aysén en el año t	(N° de seminarios realizados en el año t / N° de seminarios programados en el año t)*100	Programa de Seminario de la región de Aysén e Informe de cumplimiento	Porcentaje	3/3	100%	15%
4. Lograr y mantener un alto nivel de calidad en la entrega de nuestros servicios	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos	Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación de las unidades regionales a los usuarios de la región de Aysén en el año t	(N° de publicaciones en medios de comunicación realizadas en el año t/N° de publicaciones programadas en el año t)*100	1.- Programa de publicación de la región de Aysén del año t 2.- Informe de Prensa semestral de cumplimiento de las actividades.	Porcentaje	20/20	100%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de fiscalización (1)	(N° de fiscalizaciones realizadas del plan anual de fiscalización /N° total de fiscalizaciones incluidas en el plan de anual)*100	1.-Programa anual de fiscalización 2.-Informe de Evaluación regional a la ejecución del Programa de fiscalización.	Porcentaje	537/537	100%	20%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización (1)	(Número de supervisiones realizadas a sectores en año t /Número de supervisiones programadas a realizar en año t) *100	1.- Programa Anual de Supervisión regional en el ámbito técnico, firmado por el Director/a Regional. 2.- Informes de Supervisiones realizadas. 3.- Planilla Excel de registro de Supervisiones.	Porcentaje	34/34	100%	15%
4. Lograr y mantener un alto nivel de calidad en la entrega de nuestros servicios	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de los distintos ámbitos de acción del SAG en la región de Aysén	N° de reuniones con asociaciones gremiales y/o agrupaciones territoriales realizadas a nivel regional / N° reuniones con asociaciones gremiales y/o agrupaciones territoriales programadas a nivel regional)*100	1.- Programa de Difusión de la Región de Aysén 2.- Informe semestral de cumplimiento, Fotografías de actividad realizada	Porcentaje	10/10	100%	20%
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de productores de cerveza capacitados inscritos en el registro de la región de Aysén	(N° de productores de cerveza capacitados en la región de Aysén en el año t/ n° de productores de cerveza inscritos en el registro de la región de Aysén en el año t)*100	1.- Registro de productores cerveza 2.-Lista de asistencia a capacitación	Porcentaje	18/35	50%	15%
								100%

(1)En ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales.

(1) En el ámbito agrícola y forestal: uso y aplicación de plaguicidas, comercio de plaguicidas y fertilizantes, viveros y depósitos de plantas, productores de bebidas alcohólicas, distribuidores de bebidas alcohólicas y otras instancias de bebidas alcohólicas.

(1) En el ámbito de recursos naturales renovables: sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas, tenedores de fauna silvestre, ley de caza, ley de riego.

(1) En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

RESPONSABLE: MARIA ISABEL SANCHEZ LOPEZ

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 101

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATEGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de fiscalización.[1]	(N° de fiscalizaciones realizadas del plan anual de fiscalización / N° total de fiscalizaciones incluidas en el plan anual)* 100	Informe consolidado de fiscalizaciones realizadas en el año t, según normativa Programa anual de fiscalización de cada normativa.	Porcentaje	417/443	94%	10%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización [1]	(Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización en el año t / Numero de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t)*100	Programa anual de supervisiones de nivel regional a sectores. Informes de supervisión	Porcentaje	19/19	100%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Promedio de días hábiles que demora la tramitación de las causas [2] en la Región desde la fecha del acta de denuncia y citación (ADC) o denuncia de otra autoridad competente que origina la causa, hasta la notificación de la resolución del Director/a Regional que resuelve la causa	Sumatoria de los días hábiles totales de tramitación de todas las causas que fueron notificadas en la Región en el año t/ N° Total de causas con Resolución notificada en el año t.	Planilla de Control de ingreso de causas. Informe anual del encargado Jurídico Regional con resultados del Indicador en el año t.	Promedio de días hábiles	3.261 días/39 causas **	84 días	10%
1.-Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Vigilancia Agrícola	(N° de trampas revisadas del programa de trapeo anual agrícola en el año t + N° de prospecciones realizadas del programa anual de vigilancia agrícola para el año t / N° de trampas programadas de revisar incluidas en el programa anual de trapeo agrícola para el año t + N° de prospecciones incluidas en el Programa anual de vigilancia Agrícola para el año t) * 100	Programación anual de revisión de trampas de Vigilancia Agrícola. Programa anual de prospecciones de vigilancia agrícola. Informe mensual de revisiones a trampas de vigilancia agrícola realizadas.	Porcentaje	(330+292)/(367+324)	90%	10%
1.-Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	10. Análisis de Laboratorio realizados.	Porcentaje de muestras recepcionadas que han sido analizadas en el laboratorio Pecuario Región de Magallanes.-	(N° de muestras analizadas entre el 01/01/año t al 31/12/año t / N° de muestras recibidas entre el 01/01/año t al 30/11/año t)*100	Base de Datos Laboratorio Pecuario Magallanes	Porcentaje	19.000/20.000 **	95%	10%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de establecimientos inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas en el año t, respecto de lo programado según plan anual de vigilancia de enfermedades, en el año t.	(Número de establecimientos inspeccionados y/o muestreados para vigilancia de enfermedades exóticas en el año t / Número de establecimientos programados a inspeccionar o muestrear en el año t según plan anual de vigilancia de enfermedades)*100	Protocolo de toma de muestra Plan Anual de Vigilancia de Enfermedades	Porcentaje	77/79	97%	10%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la Región.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la Región para el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la Región para el año t) * 100	Informe de Cumplimiento. Programa Clima Laboral.	Porcentaje	12/13	92%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días.	(N° total de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes en el año t/ N° total de facturas no afectas a multas pagadas en el mes de análisis del año t) * 100	Planilla de Pago de Facturas. Informe de medición anual del indicador de la Enc. Regional de Administración y finanzas.	Porcentaje	13/1336 **	1%	10%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG , controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio	Porcentaje de supervisiones [3] realizadas en el año t a controles fronterizos respecto al total de supervisiones programadas en el año t	(N° de supervisiones regionales a controles fronterizos efectuadas en el año t/ N° de supervisiones regionales a controles fronterizos programadas en el año t)*100	Planilla de supervisiones. Programa anual de supervisiones de nivel regional a CCFF	Porcentaje	22/22	100%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de cumplimiento del plan regional de difusión año t.	(N° de difusiones regionales realizadas/N° de difusiones regionales programadas año t)*100	Lista de Asistencia y/o presentaciones, registros fotográficos de la actividad. Plan Anual de Difusión Regional.	Porcentaje	4/5	80%	10%
								100%

[1] La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas:

En ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales.

En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas , Comercio de plaguicidas y fertilizantes , Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

En ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas y Tenedores de fauna silvestre.

En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.

[2] Se excluyen del calculo las causas que se deriven a otras regiones

[3] Supervisiones del Encargado Regional de CCFF a Sectores

(**) Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN METROPOLITANA
RESPONSABLE: OSCAR CONCHA DIAZ
N° DE FUNCIONARIOS/AS: 298

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de fiscalización (*).	(N° de fiscalizaciones realizadas del plan anual de fiscalización/ N° total de fiscalizaciones incluidas en el plan anual)*100	1) Informe consolidado de fiscalizaciones realizadas el año t, según normativa. 2) Programa anual de fiscalización de cada normativa.	Porcentaje	2.989/2.989	100%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados	12. Gestión de personas.	Porcentaje de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio que son recuperadas al año t.	(N° de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio que son recuperadas al año t/ N° total de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio)*100	Informe de Licencias Médicas.	Porcentaje	248/310**	80%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días.	(N° total de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes u oficina de finanzas regional en el año t/ N° total de facturas no afectas a multas pagadas en el mes de análisis del año t) * 100	Informe de Medición.	Porcentaje	101/1.137**	9%	10%
6. Asegurar que la certificación de productos de exportación otorgue garantías a los mercados internacionales.	7. Productos Silvoagropecuarios y Animales certificados.	Porcentaje de solicitudes de servicios del Programa de Certificación Fitosanitaria reagendadas en el año t.	(N° de solicitudes de servicios del Programa de Certificación Fitosanitaria reagendadas en el año t / N° de solicitudes de servicios del Programa de Certificación Fitosanitaria aceptadas por la oficina sectorial en el año t)*100	Informe Bases de datos obtenida de la aplicación informática Sistema de Agendamiento.	Porcentaje	2.643/18.877	14%	10%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la Región Metropolitana.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la Región Metropolitana para el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la Región Metropolitana para el año t) * 100	Programa de clima laboral. Informe de avance programa de clima laboral año t.	Porcentaje	7/7	95%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de fiscalizaciones de uso de plaguicidas realizadas en el año t en zona de monitoreo, en relación al N° de actas de denuncia y citación emitidas en el año t-1 en zona de monitoreo.	(N° Fiscalizaciones de uso de plaguicidas realizadas en el año t, en zona de monitoreo definida en el año t-1)/ (N° Fiscalizaciones de uso de plaguicidas con Acta de Denuncia y Citación realizadas en el año t-1, en zona de monitoreo definida)* 100.	Actas de inspección, actas de Denuncia y Citación año t-1. Áreas de monitoreo definidas.	Porcentaje	36/39	92%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información territorial actualizada.	Porcentaje de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la región, respecto a lo programado.	(N° de aplicaciones de análisis territorial creadas con SIG en la región / N° de aplicaciones programadas en la región)*100	Documentos que contengan la descripción de la metodología de análisis y pasos prácticos utilizados en la aplicación, además de información cartográfica digital asociada a cada aplicación regional y/o sectorial generada.	Porcentaje	1/1	100%	10%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	2. Vigilancia, control, supresión y erradicación de enfermedades y plagas silvoagropecuarias.	Porcentaje de lotes de embalajes de madera inspeccionados con incumplimiento de plagas vivas	(N° lotes embalajes inspeccionados en lugares de destino en el año t / N° total de lotes Programados de embalajes inspeccionado en lugares de destino para el año t)*100	Informe de Lotes de embalajes inspeccionados en lugares de destino durante el año t.	Porcentaje	2.850/3.000	95%	15%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	10. Análisis de Laboratorio realizados.	Porcentaje de muestras analizadas	(N° de muestras analizadas en el laboratorio durante el año t/ N° de muestras recibidas en el año t)*100	Informe Gestión laboratorio entregado por (SISVEG)	Porcentaje	6.375/7.500**	85%	10%
								100%

(*) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas:

En ámbito pecuario: Ley de carnes, Reglamento de productos farmacéuticos de uso exclusivamente veterinario y Reglamento de Alimentos para animales.

En ámbito agrícola y forestal: Uso y aplicación de plaguicidas, Comercio de plaguicidas y fertilizantes, Viveros y Depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de bebidas alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas.

En ámbito de recursos naturales renovables: Sistema nacional de certificación de productos orgánicos agrícolas y Tenedores de fauna silvestre.

En ámbito de semillas: Comerciantes de semillas y viveros de plantas.

(**)Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN NACIONAL

RESPONSABLE: OSCAR CAMACHO INOSTROZA

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 29

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de visitas y/o video conferencias realizadas por la Dirección Nacional en el año t, respecto del total de visitas y/o video conferencias programadas en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de visitas y/o video conferencias realizadas por la Dirección Nacional a Directores Regionales en el año t} / N^{\circ} \text{ de visitas y/o video conferencias programadas por la Dirección Nacional a Directores Regionales en el año t}) * 100$	Registro de visitas y/o video conferencias por medio de: agenda de visita y/o planilla de cometido y/o pasajes y/o fotografías y/o lista de asistencia y/o correo electrónico. Programa anual de Visitas y/o video conferencias.	Porcentaje	8/8	100%	20%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de cumplimiento del programa de reuniones de comité directivo del año t.	$(N^{\circ} \text{ de comités directivos realizados en el año t} / N^{\circ} \text{ de comités directivos programados en el año t}) * 100$	Listado de asistencia Programa anual de Comités Directivos.	Porcentaje	4/4	100%	20%
11. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos	Porcentaje de Informes mensuales del Departamento de Comunicaciones y Participación Ciudadana en el año t, respecto al total de Informes programados para el año t.	$(N^{\circ} \text{ de informes mensuales del Departamento de Comunicaciones y Participación Ciudadana elaborados} / N^{\circ} \text{ de informes programados en el año t}) * 100$	Informes mensuales. Programa anual de Informes mensuales.	Porcentaje	12/12	100%	20%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de supervisiones a los procesos del Depto. TCyAT realizadas en el año t, respecto del total supervisiones programadas en el año t.	$(\text{Número de supervisiones a los procesos del Depto. TCyAT realizadas en el año t} / \text{Número de supervisiones programadas en el año t}) * 100$	Programa anual de supervisiones del Depto TC y AT. Informes de supervisión.	Porcentaje	6/8	75%	20%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de cumplimiento en la "Elaboración o Actualización de instructivos o reglamentos específicos del Sistema Nacional de Autorizados de Terceros".	$(\text{Número de instructivos o reglamentos elaborados o actualizados en el año t} / \text{Número de instructivos o reglamentos programados a elaborar o actualizar en el año t}) * 100$	Programa anual de elaboración o actualización de instructivo o reglamento año t. Propuesta de resolución con nuevo instructivo o actualización de instructivo vigente, enviada a División Jurídica.	Porcentaje	8/8	100%	20%
								100%

CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISION JURÍDICA

RESPONSABLE: MARISOL PÁEZ FLORES

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 29

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año 2017)	PONDERACION
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de proyectos de Resolución para la firma del Jefe/a de División Jurídica emitidos en el año t a solicitudes ingresadas a División Jurídica en el año t relativas a solicitudes de revisión de resoluciones sancionatorias regionales.	(N° de proyectos de Resolución emitidos por la División Jurídica en el año t relativas a solicitudes de revisión de resoluciones sancionatorias regionales emitidas / N° de solicitudes de revisión de resoluciones sancionatorias regionales ingresadas a División Jurídica entre el 01/01 año t al 30/11 año t) * 100	Informe consolidado de respuestas relativas a solicitudes de revisión de resoluciones sancionatorias regionales.	Porcentaje	1488/1600**	93%	20%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de actuaciones realizadas en el año t relativas a solicitudes ingresadas a Fiscalía en el año t relativas a los documentos oficiales.	(N° de actuaciones realizadas en el año t relativas a documentos oficiales / N° de solicitudes ingresadas a Fiscalía relativas a documentos oficiales entre el 01/01 año t al 30/11 año t) * 100	Informe consolidado de actuaciones relativas a documentos oficiales con información que puede ser obtenida del Sistema documental vigente o Ceropapel.	Porcentaje	1395/1500**	93%	20%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de actuaciones realizadas en el año t a solicitudes ingresadas al Subdepartamento de Tenencia de Tierra y Agua en el año t.	(N° de actuaciones realizadas en el año t del ámbito del Subdepartamento de Tenencia de Tierra y Aguas/ N° solicitudes ingresadas al Subdepartamento de Tenencia de Tierra y Agua entre el 01/01 año t al 30/11 año t) * 100	Informe consolidado de actuaciones del ámbito del Subdepartamento de Tierra y Aguas con información que puede ser obtenida del Sistema documental vigente o Ceropapel.	Porcentaje	1209/1300**	93%	20%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de actuaciones realizadas en el año t respecto a solicitudes ingresadas a la Unidad Normativa en el año t.	(N° actuaciones realizadas en el año t del ámbito de la Unidad Normativa / N° solicitudes ingresadas a la Unidad Normativa entre el 01/01 año t al 30/11 año t) * 100	Consolidado de actuaciones realizadas relativos a temas de Unidad Normativa con información que puede ser obtenida del Sistema documental vigente o Ceropapel.	Porcentaje	186/200**	93%	20%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la División Jurídica en el año t.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la División Jurídica en el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la División Jurídica para el año t) * 100	Programa de clima laboral del año t de la División Jurídica Informe de cumplimiento del programa de clima laboral del año t de la División Jurídica .	Porcentaje	27/30	90%	20%
								100%

(**)Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESPONSABLE: ALEJANDRO MAURICIO CORTES

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 64

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de Cumplimiento de fechas programadas de término de los procesos de compra de Convenio Marco, Contrato Suministro, R1, Tratos Directos bajo 10 UTM, Licitaciones y Tratos Directos bajo 100 UTM del SAG Central en el año t, excluye Laboratorio Lo Aguirre	(Total de Solicitudes de Compras con orden de compra en los Tiempos definidos en la Unidad de Compras)/(Total de Solicitudes de Compras con orden de compra)*100	Informe de medición, según información del sistema de seguimiento de compras SAG CENTRAL	Porcentaje	845/1100**	77%	10%
Disponer de la infraestructura y equipamiento acorde al Servicio	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de uso de vehículos del Sag Central	(N° Horas que el vehículo fue utilizado en jornada hábil en el año T/N° total de horas hábiles en que el vehículo está disponible en el añoT)*100	Informe RECOGE	Porcentaje	1320/1976	67%	25%
Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de avance del gasto devengado del Departamento de Administración y Finanzas en el año t	(Presupuesto Devengado en el año T/ Presupuesto vigente en el año T) * 100	Reporte SIGFE. "Estandar por Area"	Porcentaje	\$1.367.585/\$1.388.411	98,5%	20%
Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	13. Gestión de Recursos financieros, infraestructura y abastecimiento.	Porcentaje de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días.	(N° total de facturas no afectas a multas pagadas en un plazo superior a 30 días desde la fecha de recepción en Tesorería, oficina de partes en el año t/ N° total de facturas no afectas a multas pagadas en el mes de analisis del año t) * 100	Informe de medicion	Porcentaje	830/3800**	22%	25%
Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de programa de clima laboral para el Departamento de Administración y Finanzas (DAF)	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral del DAF para el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral del DAF para el año t) * 100	Programa de Clima Laboral del DAF Informe de avance programa de clima laboral del DAF año t	Porcentaje	21/21	98%	20%
								100%

(**)Dato estimado

CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

RESPONSABLE: CARMEN VERÓNICA ECHAVARRI V.

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 36

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG, controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio nacional.	Porcentaje de cumplimiento de informes con análisis estadístico cuantitativo asociado al control de equipaje y medios de transporte.	$(N^{\circ} \text{ de informes con análisis estadístico cuantitativo asociado al control de equipaje y medios de transporte emitidos en el año t} / N^{\circ} \text{ de informes con análisis estadístico cuantitativo asociado al control de equipaje y medios de transporte programados en el año t}) \times 100$	Informes con análisis estadístico cuantitativo del proceso de control de equipaje y medios de transporte. Reporte con programación de informes con análisis estadístico cuantitativo del proceso de control de equipaje y medios de transporte comprometidos para el año 2017.	Porcentaje	4/4	100%	15%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG, controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio nacional.	Porcentaje de etapas cumplidas para el "Diagnóstico y Levantamiento de Información asociada al proceso de control de tránsito del SAG" Etapas: 1-. Recopilación y análisis de normativa actual asociada a Tránsitos a nivel nacional 2-. Levantamiento gráfico de los flujos entre Puntos de Ingreso y Puntos de Salida actuales, desde y hacia ultramar 3-. Levantamiento, ubicación y caracterización de los lugares de transferencia o almacenamiento a nivel nacional 4-. Descripción de las particularidades en la aplicación proceso de tránsito a nivel nacional (considera Región de Arica, Región de Magallanes y otros específicos) 5-. Evaluación general de la aplicación del procedimiento de control de tránsitos vigente, a nivel nacional.	$(N^{\circ} \text{ de etapas cumplidas para el diagnóstico y levantamiento de información asociada al proceso de control de tránsito del SAG} / N^{\circ} \text{ total de etapas programadas para el diagnóstico y levantamiento de información asociada al proceso de control de tránsito del SAG}) \times 100$	Informe con cumplimiento de cada una de las etapas definidas para obtener Diagnóstico y Levantamiento de Información asociada al proceso de control de tránsito del SAG.	Porcentaje	4/5	80%	15%
5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG, controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio nacional.	Porcentaje de etapas cumplidas para el Diseño técnico de un Incinerador cámara simple, con caseta y conexión a servicios básicos para el control fronterizo Pichachén. Etapas: 1. Diagnóstico que describa las formas de eliminación de productos interceptados por el CF Pichachén. 2. Definir condiciones que debe reunir los sitios probables de instalación de este equipo en el CF Pichachén. 3. Propuesta técnica de diseño de un Incinerador cámara simple para el CF Pichachén, caseta y conexión a servicios básicos.	$(N^{\circ} \text{ de etapas cumplidas para el Diseño técnico de un Incinerador cámara simple, con caseta y conexión a servicios básicos para el control fronterizo Pichachén} / N^{\circ} \text{ total de etapas programadas para el Diseño técnico de un Incinerador cámara simple, con caseta y conexión a servicios básicos para el control fronterizo Pichachén}) \times 100$	Informe con cumplimiento de cada una de las etapas definidas para obtener el Diseño técnico de un incinerador cámara simple, que considere caseta y conexión a servicios básicos para el CF Pichachén.	Porcentaje	3/3	100%	10%

CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

5. Prevenir el ingreso, erradicar y controlar plagas y enfermedades en territorio nacional.	1. Equipaje acompañado, medios de transportes y mercancías de competencia del SAG, controlados para ingreso, importación o tránsito por territorio nacional.	Porcentaje de cumplimiento de Regiones que cuentan con equipos detectores de la Brican, con evaluación técnica realizada de acuerdo a lo establecido en Documento General D-IIT-ING-002.	(N° de Regiones que cuentan con equipos detectores con evaluación técnica realizada de acuerdo a lo establecido en Documento General D-IIT-ING-002/N° de Regiones que cuentan con equipos detectores de la BRICAN) x 100	Informe con resultados de la evaluación técnica efectuada a los equipos detectores regionales. Nota: para efecto de medición se considera el N° de Regiones que cuentan con Equipos detectores de la Brican al año 2016 (7)	Porcentaje	6/7	85%	15%
6 Asegurar que la certificación de productos de exportación otorgue garantías a los mercados internacionales.	5. Estrategias y posiciones de negociación establecidas en la apertura, mejora y defensa de mercados, en el ámbito bilateral y multilateral.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de posiciones SAG presentadas en el ámbito del comercio agropecuario bi y multilateral del Servicio en el año t	(N° de posiciones SAG presentadas en el ámbito del comercio agropecuario bilateral y multilateral del Servicio en el año t / N° de posiciones programadas durante el año t)x 100	Programa de posiciones SAG Vigente para el año t. Informes año t con la posición SAG.	Porcentaje	9/9	100%	15%
11. Hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos asignados al SAG.	5. Estrategias y posiciones de negociación establecidas en la apertura, mejora y defensa de mercados, en el ámbito bilateral y multilateral.	Porcentaje de etapas desarrolladas en la gestión de la oferta de Cooperación técnica internacional del Servicio en el año t Etapa I : Levantamiento de la oferta de cooperación técnica institucional y actualización de los compromisos de arrastre de proyectos de cooperación en ejecución (año t-1). Etapa II:Elaborar propuestas preliminar de programa año t con actividades a ejecutar y oferta disponible año t. Etapa III: Elaboración de informe de seguimiento del programa de actividades de cooperación internacional del año t.	(Número de etapas desarrolladas en la gestión de la oferta de Cooperación técnica internacional del Servicio en el año t / N° de etapas programadas en la gestión de la oferta de Cooperación técnica internacional del Servicio en el año t)*100	1. Informe con oferta disponible de cooperación técnica institucional año t, con documento de respaldo Divisiones Técnicas participantes. 2. Informe propuesta preliminar de programa año t con actividades a ejecutar y oferta disponible año t. 3. Informe de seguimiento.	Porcentaje	3/3	100%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral en el año t, de la División de Asuntos Internacionales	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral en el año t, en la División de Asuntos Internacionales / N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral para el año t, en la División de Asuntos Internacionales) * 100	Programa de clima laboral del año t de la División de Asuntos Internacionales. Informe de resultados de actividades del programa de clima laboral año t, de la División de Asuntos Internacionales.	Porcentaje	8/8	100%	15%
100%								



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN AUDITORÍA INTERNA

RESPONSABLE: ERNESTO TORRES CARRAZANA

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 16

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de Actividades de aseguramiento realizadas dentro del plazo definido en el Plan Anual respecto del total de actividades de aseguramiento planificadas para el año t.	(Número de Actividades de aseguramiento realizadas dentro del plazo definido en el Plan Anual en el año t/ Número total de Actividades de aseguramiento planificadas para el año t) * 100	Oficio mensual al CAIGG de las actividades realizadas y Plan Anual de Auditoría.	Porcentaje	27/28	96%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de reportes emitidos a la Dirección Nacional relativos al seguimiento de los compromisos derivados de los Informes de Auditoría emitidos por la Contraloría General de la República (CGR).	(Número de reportes emitidos a la Dirección Nacional relativos al seguimiento de compromisos derivados de los Informes de Auditoría emitidos por la CGR en el año t / Número de reportes comprometidos con la Dirección Nacional en el año t) * 100	Hoja de envío conductora del Reporte emitido a la Dirección Nacional. Hoja de Envío remitida a la Dirección Nacional informando del número de reportes comprometidos para el año t por parte de la División de Auditoría Interna.	Porcentaje	2/2	100%	15%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de reportes emitidos a la Dirección Nacional relativos al seguimiento de los compromisos asociados al indicador transversal de Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG).	(Número de reportes emitidos a la Dirección Nacional relativos al seguimiento de compromisos asociados al indicador transversal PMG en el año t / Número de reportes programados respecto al indicador transversal PMG en el año t) * 100	Hoja de envío conductora del Reporte emitido a la Dirección Nacional. Hoja de Envío remitida a la Dirección Nacional informando del número de reportes comprometidos para el año t por parte de la División de Auditoría Interna, respecto del cumplimiento de los compromisos derivados de las auditorías internas incluidos en el indicador transversal del Programa de Mejoramiento de Gestión.	Porcentaje	2/2	100%	15%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentajes de reportes emitidos y enviados a la División Gestión Estratégica, relativos a retroalimentación del Proceso de Gestión de Riesgos.	(Número de reportes emitidos a la División Gestión Estratégica relativos a retroalimentación del Proceso de Gestión de Riesgos en el año t / Número de reportes programados respecto a retroalimentación del Proceso de Gestión de Riesgos en el año t) * 100	Hoja de envío conductora del Reporte emitido a la División de Gestión Estratégica. Reporte relativo a Retroalimentación del Proceso de Gestión de Riesgos. Hoja de Envío remitida a la División Gestión Estratégica informando del número de reportes comprometidos para el año t por parte de la División de Auditoría Interna, respecto a Retroalimentación del Proceso de Gestión de Riesgos.	Porcentaje	2/2	100%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación de la División de Auditoría Interna en el año t.	(Número de actividades de capacitación del PAC realizadas en el año t / Número de actividades de capacitación del PAC programadas en el año t) * 100	Informe de cumplimiento del Plan Anual de capacitación, de la División Auditoría Interna. Plan Anual de Capacitación.	Porcentaje	1/1	100%	15%



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de actividades de Capacitación sin costo, a las que asisten funcionarios de la División de Auditoría Interna en el año t.	(Número de actividades de Capacitación sin costo, a las que asisten funcionarios de la División de Auditoría Interna en el año t / Número de actividades de capacitación sin costo planificadas en el año t) *100.	Certificados de participación en actividades de Capacitación sin costo. Documento que informa al Departamento de las Personas la planificación de actividades de capacitación sin costo.	Porcentaje	2/2	100%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la División Auditoría Interna.	(Nº de actividades realizadas del programa de clima laboral para el año t/Nº de actividades planificadas en el programa de clima laboral para el año t) * 100	Informe de cumplimiento año t, de la División Auditoría Interna. Programa actividades de clima laboral, de la División Auditoría Interna.	Porcentaje	11/11	95%	15%
100%								



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DEPARTAMENTO PARA LAS PERSONAS

RESPONSABLE: RENE NAVARRO OURCILLEON

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 60

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento del Programa anual de supervisiones a los procesos del Departamento para las Personas en el año t	(Número de supervisiones realizadas a los procesos del Departamento para las Personas en el año t / Número de supervisiones programadas a los procesos del Departamento para las Personas en el año t) *100	Programa de Supervisiones aprobado por el Jefe/a del Departamento para las Personas en el año t. Informes de supervisión , extraídos de Se suite	Porcentaje	18/20	90%	20%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral del Departamento para las Personas	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la División/ Departamento en el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la División/ Departamento para el año t) * 100	Programa de Actividades de Clima Laboral, elaborado por el Departamento para las Personas. Informe de Cumplimiento del Programa de Actividades de Clima Laboral, realizado por el Departamento para las Personas (anual).	Porcentaje	11/12	92%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de seguimiento a licencias médicas con estado distinto de autorizado, correspondientes al año t. (incluye Lo Aguirre)	(Número de licencias médicas con estado distinto autorizado que cuentan con notificación de seguimiento al funcionario/a en un plazo máximo de 30 días hábiles a contar del último día del periodo (mes que se presentó la LM) / Número total de licencias médicas con estado distinto de autorizado del periodo(mes que se presentó la LM) Entre el 01/01/2017 y el 15/11/2017)*100	Cartas de Notificación. Base de datos que contiene seguimiento y estado de Licencia Médica.	Porcentaje	247/290	85%	20%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cursos incluidos en el programa de formación de la "Academia SAG" que cuentan con monitores internos habilitados para dictar los cursos a nivel nacional.	(N° de cursos que fueron elaborados en la Academia SAG durante el año t-1 y que al año t cuentan con monitores internos habilitados para dictarlos/ N° de cursos elaborados en la Academia SAG durante el año t-1) * 100	Fichas de cursos elaborados en la Academia SAG en el año t-1 Registro de monitores internos año t, realizado en base a asistencia a talleres de formación de monitor interno de cada curso y diplomas de habilitación de monitor interno de los capacitados.	Porcentaje	12/15	80%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de la dotación efectiva del Departamento para las Personas que participan en el proceso censal.	(N° de participantes del proceso censal del Departamento para las Personas / N° total de dotación efectiva según Institución por el Departamento)*100	1. Informe de conformidad elaborado por el INE. 2.- Dotación efectiva del /la Región/División/Departamento definida en el CDC. (1) (2)	Porcentaje	42/60	70%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de licencias medicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio que son recuperadas al año t	(Número de licencias médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio que son recuperadas al año t / Número total de Licencias Médicas con derecho a recuperación con más de 6 meses y menos de 24 meses de antigüedad desde la fecha de su inicio) *100	Informe de Licencias Medicas	Porcentaje	1012/1190	85%	15%
								100%

(1) Se considerará que un funcionario participa en el proceso censal cuando asiste a la capacitación, se presenta el día del censo a realizar su labor y cumple con la entrega de materiales asociada a su labor al final de la jornada censal.

(2) El registro de asistencia será realizado en el local asignado para el desarrollo de la capacitación y sus tareas como censista, supervisor u otro.

CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DEPARTAMENTO LABORATORIOS Y ESTACIONES CUARENTENARIAS

RESPONSABLE: MICHEL AGREDO S.

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 146

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATEGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año 2017)	PONDERACION
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos Silvoagropecuarios productivos.	10. Análisis de Laboratorio realizados.	Tiempo promedio de respuesta de los análisis de detección de influenza aviar gen matrix.	Sumatoria del tiempo (días) de respuesta de análisis de detección de influenza aviar gen matrix de muestras recibidas por control oficial durante el año t / número de análisis de detección de influenza aviar gen matrix de muestras recibidas por control oficial durante el año t	Informe semestral visado por la Encargada de la Unidad de Biotecnología.	Días	900/409	2,2	20%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	10. Análisis de Laboratorio realizados.	Porcentaje de organización y ejecución de un ensayo de control interlaboratorio para la red de laboratorios autorizados en el ámbito de residuos pecuarios y agrícolas, respecto a lo programado	(Numero de ensayos de control interlaboratorio para la red de laboratorios autorizados en el ámbito de residuos pecuarios y agrícolas ejecutados durante el año t/Numero de ensayos de control interlaboratorio para la red de laboratorios autorizados en el ámbito de residuos pecuarios y agrícolas programados para el año t) * 100.	Informe visado por el Jefe Subdepartamento de Inocuidad Alimentaria.	Porcentaje	2/2	100%	10%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de Clima Laboral del Departamento Laboratorios y Estaciones Cuarentenarias.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral del Depto. Laboratorios y Estaciones Cuarentenarias en el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral en el Departamento Laboratorios y Estaciones Cuarentenarias el año t) * 100	1.- Programa actividades de clima laboral año t 2.- Informe de cumplimiento al año t.	Porcentaje	12/12	100%	25%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos Silvoagropecuarios productivos.	10. Análisis de Laboratorio realizados.	Porcentaje de postulaciones al sistema de autorización con evaluación documental dentro de un plazo de 30 días corridos.	(Numero de postulaciones al sistema de autorización a terceros que han sido evaluadas en el año t/ N° de dossier recibidos para ser evaluados hasta 30/11/ año t)	Hojas de envíos emitidas por la Jefa del Subdepartamento Laboratorios y Estaciones Cuarentenarias Agrícola dirigidas a la Jefa Departamento Depto. Transacciones Comerciales y Autorización de Terceros informando los dossier revisados	Porcentaje	8/10	80%	10%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos Silvoagropecuarios productivos.	10. Análisis de Laboratorio realizados.	Porcentaje de muestras de fiscalización de comercio de semillas respondidas en un plazo de 30 días.	(Número de muestras de fiscalización de comercio de semillas informadas entre el 01/01/ año t al 31/12/año t en un plazo de 30 días corridos desde su recepción /Número total de muestras de fiscalización de comercio de semillas recepcionadas entre el 01/01/año t al 30/11/año t)*100	Informe semestral visado por el Jefe del Subdepto. de Semillas.	Porcentaje	149/160	93%	15%
1. Acrecentar la condición fito y zoonosanitaria de los recursos silvoagropecuarios productivos.	10. Análisis de Laboratorio realizados.	Porcentaje de Laboratorios autorizados Pecuarios supervisados en el año t.	(N° de Laboratorios autorizados Pecuarios supervisados en el año t/ N° de Laboratorios autorizados Pecuarios existentes)*100	Informe de supervisión emitido.	Porcentaje	8/8	100%	20%
								100%



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN SEMILLAS

RESPONSABLE: GUILLERMO APARICIO MUÑOZ

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 13

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
7. Asegurar el control de insumos para la producción silvoagropecuaria y de otros productos	7. Productos silvoagropecuarios y animales certificados	Porcentaje de documentos totalmente tramitados por etapa para la elaboración de la norma de Certificación de Avellano. Etapa A: Elaboración y aprobación por el Jefe de División del borrador de resolución de la norma de certificación de avellano. Etapa B: Enviar a consulta pública borrador aprobado de la norma de certificación de avellano. Etapa C: Borrador de resolución enviado a la División Jurídica	(N° de documentos tramitados por etapas en el año t para la elaboración de la norma de Avellano / N° de documentos por etapas programadas para la elaboración de la norma de Avellano)*100	Etapa A: Borrador de resolución elaborado y aprobado por correo electrónico por Jefe de División. Etapa B: Borrador de resolución enviado a consulta pública. Etapa C: Borrador de resolución enviada por Hoja de envío a la División Jurídica.	Porcentaje	3/3	100%	15%
7. Asegurar el control de insumos para la producción silvoagropecuaria y de otros productos	7. Productos silvoagropecuarios y animales certificados	Porcentaje de cumplimiento de las etapas definidas para la generación e implementación de Cursos e-learning para Asesores Técnicos, en semilleros certificados para las siguientes especies: Soya, forrajeras y lupino. Etapa A: Elaboración de los cursos (3) y envío al Jefe de División; Etapa B: Aprobación de los borradores de los cursos (3) por parte del Jefe de la División; Etapa C: Implementación de los cursos (3) en la plataforma e-learning.	(N° de etapas cumplidas en el año t para la generación e implementación de los cursos e-learning para Asesores Técnicos, en semilleros certificados para las siguientes especies: Soya, forrajeras y lupino / N° de etapas programadas en el año t para la generación e implementación de los cursos e-learning para Asesores Técnico,s en semilleros certificados para las siguientes especies: Soya, forrajeras y lupino)*100	Etapa A: Borrador de los cursos (3) y correo electrónico de envío al Jefe de División. Etapa B: Aprobación del Jefe de División por correo electrónico del formato del curso. Etapa C: Reporte de implementación del curso e-learning	Porcentaje	3/3	100%	15%
7. Asegurar el control de insumos para la producción silvoagropecuaria y de otros productos	7. Productos silvoagropecuarios y animales certificados	Porcentaje de documentos totalmente tramitados para la actualización de la Norma General de Certificación de Semillas y Plantas Frutales. Etapa A: Elaboración y aprobación por el Jefe de División semillas del borrador de resolución de la norma. Etapa B: Enviar a Consulta Pública borrador aprobado de resolución de norma. Etapa C: Borrador de resolución enviado a la División Jurídica.	(N° de documentos tramitados por etapas en el año t para la actualización de la norma General de certificación de semillas y plantas frutales/ N° de documentos por etapas programadas para la actualización de la Norma general de certificación de semillas y plantas frutales)*100	Etapa A: Borrador de resolución elaborado y aprobado por correo electrónico por el Jefe de División. Etapa B: Borrador de resolución enviado a consulta Pública. Etapa C: Borrador de resolución enviado por Hoja de envío a la División Jurídica.	Porcentaje	3/3	100%	15%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento de etapas definidas para la elaboración de la propuesta de modificación del Decreto 195/79 reglamento del DL 1764/77 para semillas y plantas frutales. Etapa A: Envío de borrador de propuesta de modificación del Decreto 195/79 al Jefe de División para su aprobación. Etapa B: Aprobación del Jefe de División del borrador de la propuesta de modificación del decreto 195/79. Etapa C: Envío de propuesta de modificación del decreto 195/79 a la División Jurídica.	(N° de etapas cumplidas en el año t para la elaboración de propuesta de modificación del Decreto 195/N° de etapas programadas para la elaboración de propuesta de modificación del Decreto 195 en el año t)*100	Etapa A: Correo electrónico con la propuesta de modificación del Decreto 195/79 dirigido al Jefe de División para su aprobación. Etapa B: Aprobación del Jefe de División por correo electrónico de la propuesta de modificación del Decreto 195/79. Etapa C: HE dirigida al Jefe de División Jurídica con propuesta de modificación del Decreto 195/79	Porcentaje	3/3	100%	15%



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización de comercio de semillas y viveros de plantas frutales.	(N° de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización del comercio de semillas y viveros de plantas frutales en el año t/ N° total de supervisiones programadas al proceso de fiscalización en el año t del comercio de semillas y viveros de plantas frutales) *100	Programa anual de supervisiones e informe de supervisiones realizadas.	Porcentaje	16/16	100%	15%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	8. Productos e Insumos autorizados y/o registrados para uso silvoagropecuarios.	Porcentaje de cumplimiento de etapas definidas para la elaboración e implementación de dos talleres "Registro de Variedades Protegidas" dirigidos a inspectores del SAG en dos macroregiones. Etapa A: Elaboración de propuesta de los dos talleres regionales. Etapa B: Aprobación por parte del Jefe de División de los módulos del taller. Etapa C: Implementación de los talleres regionales	(N° de etapas cumplidas en el año t para la elaboración e implementación del talleres regionales para el registro de variedades protegidas/N° de etapas programadas para la elaboración e implementación del talleres regionales para el registro de variedades protegidas en el año t)*100	Etapa A: Envío por correo electrónico de la propuesta de los talleres regionales " Registro de variedades protegidas" al Jefe de División. Etapa B: Aprobación por parte del jefe de División Semillas de los módulos de los talleres. Etapa C: Lista de asistencia e informe consolidado de los talleres.	Porcentaje	3/3	100%	15%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes	12. Gestión de personas	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de clima laboral de la División Semillas.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la División Semillas para el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la División Semillas para el año t)*100	Programa anual de clima laboral de la División Semillas e Informe de cumplimiento de clima laboral año t	Porcentaje	5/5	100%	10%
								100%



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN DE PROTECCIÓN DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES

RESPONSABLE: JOSE ROBERTO ROJAS CORNEJO

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 38

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización de Tenedores de Fauna de Vida Silvestre en el año t.	(Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización de Tenedores de Fauna de Vida Silvestre en el año t/Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización de Tenedores de Fauna del Vida Silvestre en el año t)*100	Programa de Supervisión e Informe de Supervisión.	Porcentaje	12/12	100%	30%
8. Potenciar el rol fiscalizador del Servicio.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización de Agricultura Orgánica en el año t.	(Número de supervisiones realizadas al proceso de fiscalización de Agricultura Orgánica en el año t/Número de supervisiones programadas al proceso de fiscalización de Agricultura Orgánica en el año t)*100	Programa de Supervisión e Informe de Supervisión.	Porcentaje	12/12	100%	30%
11. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información territorial actualizada.	Porcentaje de etapas realizadas para la actualización de capas entregadas en el año t-1, para cargar en IDE Minagri en el año t. Etapas: A) Definición de actividades para la actualización de las capas entregadas en año t-1 por la División. B) Procesamiento de la información. C) Entrega de la información.	Sumatoria de Etapas: (A 30%+B 40%+C 30%)	Programa entrega de información de División del año (t-1). Documento envío con información para IDE MINAGRI.	Porcentaje	Etapa A 30% Etapa B 40 % Etapa C 30%.	100%	40%
								100%



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN DE PROTECCION AGRICOLA Y FORESTAL

RESPONSABLE: RODRIGO ASTETE ROCHA

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 98

OBJETIVO ESTRATEGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATEGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECIFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
8. Potenciar el rol fiscalizador del SAG.	6. Normativa de competencia del SAG fiscalizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de supervisión al proceso de fiscalización establecido por la DPAF. ¹	(N° de supervisiones realizadas por la DPAF al proceso de fiscalización en el año t/N° de supervisiones programadas por la DPAF al proceso de fiscalización en el año t)*100	Programa anual de supervisiones de la DPAF informado a Regiones. Informes de Supervisión.	Porcentaje	23/24	94%	40%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la DPAF.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la DPAF para el año t/N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la DPAF para el año t) * 100	Programa de actividades de clima laboral de la DPAF. Informe de cumplimiento año t.	Porcentaje	74/81	91%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos establecidos en las Reuniones Nacionales de Encargados/as Regionales de Protección Agrícola y Forestal, de responsabilidad de la DPAF.	(N° de compromisos de responsabilidad de la DPAF realizados en el año t /N° de compromisos de responsabilidad de la DPAF establecidos en las reuniones que tienen plazo de realización en el año t) * 100	Acta de reuniones. Informe de cumplimiento.	Porcentaje	8/9	88%	10%
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de visitas integrales de la DPAF en Regiones.	(N° de visitas integrales de la DPAF realizadas en el año t / N° de visitas integrales de la DPAF programadas en el año t) * 100	Programa anual de visitas informado a Regiones. Informes de visitas.	Porcentaje	4/4	100%	40%
								100%

(1) La medición de este indicador considera las fiscalizaciones a las siguientes normativas: Uso y aplicación de plaguicidas, Comercio de plaguicidas y fertilizantes, Viveros y depósitos de plantas, Productores de bebidas alcohólicas, Distribuidores de Bebidas Alcohólicas y Otras instancias de bebidas alcohólicas)

CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN DE PROTECCIÓN PECUARIA

RESPONSABLE: JOSÉ IGNACIO GÓMEZ MEZA

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 78

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
9. Optimizar nuestros procesos haciéndolos más ágiles y estandarizados.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Supervisión al proceso de fiscalizaciones pecuarias(*).	(Número de supervisiones al proceso de fiscalizaciones pecuarias realizadas en el año t / Número de supervisiones al proceso de fiscalizaciones pecuarias programadas en el año t) *100	Programa Anual de Supervisiones al proceso de fiscalizaciones pecuarias aprobado por el Jefe/a de la División de Protección Pecuaria. Informes de Supervisión.	Porcentaje	10/10	100%	30%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral de la División Pecuaria.	(N° de actividades realizadas del programa de clima laboral de la División en el año t/ N° de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la División para el año t) * 100	Plan de clima laboral. Informe de avance programa de clima laboral.	Porcentaje	5/6	81%	30%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de actividades de formación (congresos, seminarios, cursos, talleres u otras) a las que asiste personal de la División de Protección Pecuaria en Cometidos al Exterior, que son replicadas en el SAG.	(Número de actividades de formación (congresos, seminarios, cursos, talleres u otras) a las que asiste personal de la División de Protección Pecuaria en Cometidos al Exterior, que son replicadas en el SAG en el año t / Número de actividades de formación (congresos, seminarios, cursos, talleres u otras) a las que asiste personal de la División de Protección Pecuaria en Cometidos al Exterior en el año t) *100	Ficha de antecedentes para cometido al exterior. Lista de asistencia de cada presentación replicada. Presentación realizada por funcionario como réplica del congreso, seminario, curso u otro que asistió en el Comedido al Exterior.	Porcentaje	5/6**	81%	10%
11. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	4. Normativa sobre protección de los recursos naturales renovables aplicada e información territorial actualizada.	Porcentaje de etapas realizadas para la actualización de capas entregadas en el año t-1, para cargar en IDE Minagri en el año t. Etapas: A) Definición de actividades para la actualización de las capas entregadas en año t-1 por la División. B) Procesamiento de la información. C) Entrega de la información.	Sumatoria de Etapas: (A 30% + B 40% + C 30%)	Programa de entrega de información División año t. Documento de envío con información para IDE Minagri.	Porcentaje	Etapas: (A 0,3 + B 0,4 + C 0,3)	100%	30%
								100%

(*)Normativas pecuarias comprometidas: Ley de Carne, Reglamento de Medicamentos Veterinarios y Reglamento de Alimentos para Animales.

(**)Dato estimado



CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2017

INDICADORES DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA

RESPONSABLE: RITA MARÍA SAGREDO URRÁ.

N° DE FUNCIONARIOS/AS: 35

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUCTO ESTRATÉGICO (BIEN Y / O SERVICIO) O PRODUCTO ESPECÍFICO AL QUE SE VINCULA	NOMBRE INDICADOR	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	DATOS EFECTIVOS/ ESTIMADOS	META (RESULTADO año t)	PONDERACION
10. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	11. Planificación, Control de Gestión y Estudios Estratégicos.	Porcentaje de supervisiones realizadas a la Gestión Regional en el ámbito de la División de Gestión Estratégica en el año t, respecto al total de supervisiones programadas para el año t por la División de Gestión Estratégica.	(Número de supervisiones realizadas a la Gestión regional en el ámbito de la División de Gestión Estratégica en el año t/ Número total de supervisiones programadas por la División de Gestión Estratégica) * 100	1- Informes de supervisión derivados de la División de Gestión Estratégica en el año t. 2- Programa anual de supervisiones de la División de Gestión Estratégica para el año t.	Porcentaje	7/7	100%	20%
12. Desarrollar y mantener equipos de trabajo comprometidos y competentes.	12. Gestión de personas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de clima laboral en el año t, de la División de Gestión Estratégica.	(Número de actividades realizadas del programa de clima laboral en el año t / Número de actividades planificadas en el programa de clima laboral de la División de Gestión Estratégica en el año t) * 100	Programa de actividades de clima laboral de la División de Gestión Estratégica. Informe de cumplimiento del año t de la División de Gestión Estratégica.	Porcentaje	2/2	100%	10%
10. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	11. Planificación, Control de Gestión y Estudios Estratégicos.	Porcentaje de supervisiones realizadas a la Gestión de HSA en el año t por el Departamento de Planificación, respecto al total de supervisiones programadas para el año t por el Departamento de Planificación.	(Número de supervisiones realizadas a la Gestión de HSA en el año t por el Departamento de Planificación/ Número total de supervisiones programadas a la Gestión de contratos HSA para el año t por el Departamento de Planificación) * 100	Informes de Supervisión realizadas en el año t, del total de supervisiones programadas el programa de supervisión por el Departamento de Planificación.	Porcentaje	12/15	80%	17%
10. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos.	Porcentaje de informes mensuales de gestión regional emitidos en el plazo definido por el Departamento de Control de Gestión.	(Número de informes mensuales de gestión regional emitidos en el plazo definido entre el 01-02-2017 al 31-12-2017 por el Departamento de Control de Gestión / Número de informes mensuales programados a emitir entre el 01-02-2017 al 31-12-2017 por el Departamento de Control de Gestión) * 100	Informes mensuales de gestión regional emitidos por el Departamento de Control de Gestión. Correo electrónico y/o HE a través del cual se envía el informe mensual de gestión regional. Programa de emisión de informes mensuales de gestión regional.	Porcentaje	99/165	60%	17%
10. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	11. Dirección y Gestión Estratégica de Procesos	Porcentaje de talleres en el ámbito tarifario realizadas en el año t por el Departamento de Estudios, respecto al total de talleres programados en el año t por el Departamento de Estudios.	(Número de talleres en el ámbito tarifario realizadas en el año t por el Departamento de Estudios/ Número total de talleres en el ámbito tarifario programados en el año t por el Departamento de Estudios) * 100	Programa anual de talleres y listas de asistencia.	Porcentaje	4/5	80%	17%
10. Contar con información pertinente, confiable, accesible y oportuna.	14. Gestión de Servicios Informáticos.	Porcentaje de horas disponibles del servicio de correo electrónico a nivel nacional del SAG, funcionando.	(Número de horas disponibles del servicio de correo electrónico en el año t / Número total de horas de disponibilidad requeridas para el servicio de correo electrónico en el año t) * 100	Informes mensuales de rendimiento de disponibilidad del servicio de correo electrónico, generado por herramienta NAGIOS o equivalente, derivados del Departamento de Tecnologías de la Información.	Porcentaje	8497/8760	97%	19%
								100%